

Servicedesk Medewerker

Jouw bijdrage

Zonder de juiste IT-ondersteuning loopt alles vast. Dankzij onze IT-afdeling zijn collega's wereldwijd in staat efficiënt te werken en te communiceren. De afdeling bestaat uit ontwikkeling en beheer en ondersteunt vanuit Nederland ook de buitenlandse vestigingen. Al met al krijg je 12 directe IT-collega's. De Servicedesk bestaat uit twee personen, waar jij er een van wordt.

Als Servicedesk Medewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor gebruikers en verzorg je de eerstelijns-ondersteuning. Deze ondersteuning kan zijn door middel van e-mail, telefoon, on-site, maar ook door het leveren van remote support. Daarnaast verzorg je de uitgifte van werkplekvoorzieningen en communicatiemiddelen. Concreet geef je invulling aan de volgende hoofdtaken:

- Aannemen, registreren en oplossen van IT-problemen. Voornamelijk op het gebied van kantoorautomatisering, werkplekken en telefonie.
- Uitgifte- en installatie van werkplekapparatuur en telefoon.
- Vraagstukken doorzetten naar de juiste collega indien nodig.
- Signaleren en analyseren van IT gerelateerde problemen in de organisatie.

Jouw profiel

Je werkt nauw samen met je Servicedesk collega en daarom is het belangrijk dat je houdt van samenwerken. Tegelijkertijd heb je veel invloed op de uitvoering en planning van je werk, dus je kunt ook zeker goed zelfstandig aan de slag. Jij bent de Servicedesk Medewerker die wij zoeken als je:

- Een afgeronde mbo-niveau 4 opleiding hebt met de nodige ervaring, of aantoonbaar HBO werk- en denkniveau.
- Over goede communicatieve vaardigheden beschikt, in combinatie met een hoge mate van zelfstandigheid.
- Stressbestendig en probleemoplossend bent. De ene dag is rustig, de andere dag lijkt iedereen tegelijk vragen te hebben. Jij kunt de juiste prioriteiten stellen en zorgt voor passende oplossingen.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift hebt.
- Klantgericht, resultaatgericht en servicegericht te werk gaat.
- Punctueel en structureel bent werkt.
- Bij voorkeur kennis van Office 365 hebt.

Wat wij bieden

Je kunt rekenen op een uitdagende baan met verantwoordelijkheid en een grote mate van zelfstandigheid. Wij willen goede service bieden en jij hebt daar veel invloed op, dus kom maar op met je ideeën! Daarnaast bieden wij:

- Een contract voor onbepaalde tijd;
- Een volledig door HZPC betaald pensioen, waardoor jij je kan richten op je toekomst zonder zorgen;
- 33 vrije dagen bij een 40-urige werkweek;
- Een 13e maand die maandelijks wordt uitgekeerd, voor extra financiële zekerheid;
- Een plek in een dynamische internationale organisatie met diverse mogelijkheden voor carrière- en persoonlijke ontwikkeling;
- Een extra beloning in de vorm van onze variabele bonus die elk jaar in November wordt uitgekeerd op basis van de behaalde doelstellingen;
- De standplaats is ons hoofdkantoor in Joure;
- Minimaal één dag in de week werkzaam op onze vestiging Metslawier;
- De Servicedesk dient bereikbaar te zijn van 07:30 – 17:30. Om dit te

Functienaam:
Servicedesk Officer

Afdeling:
IT

Opleidingsniveau:
MBO

Plaats:
Joure

bewerkstelligen werk je samen met je collega in twee tijdsblokken (07.30 – 16:00 en 09.00 – 17.30).

Onze organisatie

HZPC, opgericht in 1898 en geworteld in Nederland, is uitgegroeid tot een wereldwijde marktleider in innovatieve veredeling, pootaardappelhandel en conceptontwikkeling. Onze ambitie is een duurzame groei. Wij bieden innovatieve aardappelrassen die zijn geoptimaliseerd voor lokale teeltomstandigheden. We delen kennis en bieden oplossingen die anticiperen op de klimatologische, agronomische en commerciële uitdagingen waarmee het hele gebied van voedsel te maken heeft. Met 400 medewerkers in 16 landen en exporterend naar meer dan 90 landen, dragen wij bij aan de beschikbaarheid van verantwoord voedsel voor het welzijn van miljoenen mensen wereldwijd.

Je kunt meer informatie vinden op onze website: www.hzpc.com.

Jouw reactie

Heb je specifieke vragen over de functie? Neem dan direct contact op met Martijn Smilde, Global Head of IT, martijn.smilde@hzpc.com. Zorg dat je sollicitatie voor de deadline van 13 sept binnen is om in aanmerking te komen voor deze uitdagende rol!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.